

STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Kuźnia Talentów w Chotyni

SPIS TREŚCI

Rozdział I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział II – CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział III – ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH DZIAŁAŃ

Rozdział IV – ORGANIZACJA PRACY W SZKOLE

Rozdział V – ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

Rozdział VI – PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

Rozdział VII – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział VIII – RODZICE

Rozdział IX - NAGRODY I KARY

Rozdział X – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami);
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dz. U. nr 83 z 2007 r. ze zmianami i nr 130 poz. 906).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Kuźnia Talentów.
2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Kuźnia Talentów zwana dalej Szkołą, jest Szkołą niepubliczną w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
3. Siedziba Szkoły mieści się w budynku wynajmowanym przez organ prowadzący pod adresem: Chotynia 33, 08-460 Sobolew.
3. Organem prowadzącym jest mgr Agnieszka Głasek zamieszkała w Lipówkach przy ul. Krótkiej 9, 08-440 Pilawa, pełniąca funkcję Dyrektora Szkoły.
4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty – Delegatura w Siedlcach zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w tym zakresie.
5. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2014 r.

§ 2

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi sześć lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej.
2. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych, tj.:
 - a. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - b. realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - c. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

- d. prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Tablice i pieczęcie urzędowe zawierają nazwę i adres Szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (jedn. tekst Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 ze zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła realizuje Koncepcję Szkoły Jednego Ucznia, która zakłada, że każdy uczeń w Szkole jest tak samo ważny, że ważne są jego indywidualne potrzeby, wzmocnienie mocnych stron i praca nad słabszymi. Koncepcja ta sprawia, że każdy uczeń będzie się czuł w Szkole wyjątkowo dobrze, bo ta Szkoła jest stworzona z myślą o nim.
3. Szkoła odkrywa talenty każdego dziecka i od najmłodszych lat je rozwija, wyposażając dziecko w kompetencje kluczowe, dzięki czemu dzieci będą spełnione w życiu i szczęśliwe. Kompetencje kluczowe to: wysoka samoocena, posiadanie woli mocy (chęci, aby podejmować kolejne próby działań), pewność siebie, determinacja, intuicja, empatia, otwartość na świat, kreatywność.
4. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój intelektualny, emocjonalny, społeczny, fizyczny, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
5. Szkoła stwarza uczniom warunki do twórczego rozwoju m. in. poprzez odpowiednią organizację zajęć lekcyjnych objętych programem oraz zajęć pozalekcyjnych.
6. Uwzględniając indywidualne potrzeby dzieci, Szkoła współpracuje z psychologiem, logopedą oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
7. Szkoła organizuje zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności z nauką.
8. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:
 - a. zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych, podczas zbiorowych wyjść poza obręb szkoły, podczas dojazdów do szkoły i powrotów ze szkoły oraz w czasie wycieczek,
 - b. nakłada na nauczyciela obowiązek aktywnego pełnienia dyżurów, zatwierdzanych przez Dyrektora Szkoły w harmonogramie,
 - c. zobowiązuje nauczyciela do zgłaszania Dyrektorowi Szkoły wszelkich zagrożeń zdrowia i życia Ucznia.
9. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny i na bieżąco współpracuje z rodzicami uczniów poprzez:
 - a) organizowanie zebrań informacyjnych oraz indywidualnych konsultacji z nauczycielami, a także raz w tygodniu informowanie rodziców o postępach dziecka i ewentualnych trudnościach za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - b) organizowanie konferencji edukacyjnych, warsztatów, szkoleń dla rodziców oraz uroczystości integrujących społeczność szkolną,
 - c) zapraszanie rodziców do udziału w różnorodnych inicjatywach podejmowanych na rzecz uczniów.
10. Szkoła zapewnia dowóz uczniów do szkoły, opiekę świetlicy oraz wyżywienie zgodnie z odrębnymi regulaminami.

11. Realizacja celów i zadań Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły przez osoby fizyczne i prawne oraz inne podmioty i środowiska, w tym instytucje publiczne.

Rozdział III **Organy Szkoły oraz zakres ich działania**

§ 4

1. Organami Szkoły są:
- a) Dyrektor;
 - b) Doradca Dydaktyczny
 - c) Rada Pedagogiczna;
 - d) Samorząd Uczniowski;
 - e) Rada Rodziców, o ile zostanie powołana.

§ 5

1. Do obowiązków Dyrektora należy:
- a) kierowanie Szkołą i jej reprezentowanie na zewnątrz,
 - b) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - c) prowadzenie polityki kadrowej,
 - d) opracowanie planów rozwoju zawodowego nauczycieli oraz planu szkoleń rocznych;
 - e) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał,
 - f) sprawowanie opieki nad uczniami,
 - g) organizowanie zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - h) czuwanie nad organizacją i przebiegiem egzaminów prowadzonych w szkole,
 - i) nadzór nad pracownikami niepedagogicznymi,
 - j) administrowanie budynkiem szkoły,
 - k) zarządzanie finansami Szkoły,
 - l) terminowe informowanie nauczycieli o konkursach przedmiotowych i zawodach, prowadzenie ich dokumentacji,
 - m) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - n) sporządzanie bieżącego wykazu klas i nauczycieli przebywających na wycieczkach szkolnych,
 - o) nadzór nad Samorządem Uczniowskim;
 - p) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar nauczycielom, pracownikom Szkoły oraz uczniom zgodnie z Regulaminem;
 - r) sporządzanie rozkładu zajęć lekcyjnych zgodnie z higieną pracy umysłowej, dokonywanie koniecznych poprawek - czuwanie nad jego przestrzeganiem przez nauczycieli i uczniów.

§ 6

1. Do obowiązków Doradcy Dydaktycznego należy:
- a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami,
 - b) prowadzenie dokumentacji szkolnej, nadzór nad arkuszami ocen, zapisami w dziennikach zajęć i dziennikiem elektronicznym,
 - c) sporządzanie arkusza organizacji Szkoły,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i opracowywanie arkusza nadzoru pedagogicznego we właściwym terminie, a w szczególności obserwacja zajęć, przygotowywanie sprawozdań z obserwacji,
 - e) aktualizacja ramowych planów nauczania i zestawów programów nauczania (dbanie o złożenie przez nauczycieli na czas informacji o nowym programie oraz zaopiniowanie przez

Radę Pedagogiczną nowych programów i przygotowanie do ogłoszenia zestawu programów nauczania na dany rok szkolny);

- f) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu;
- g) przygotowywanie projektów ocen nauczycieli i ocen dorobku;
- h) szkolenie Rady Pedagogicznej z zakresu prawa oświatowego;
- i) opracowanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania oraz ewaluacji;
- j) tworzenie projektów uchwał, zarządzeń i decyzji z zakresu swoich obowiązków;
- k) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminów prowadzonych w Szkole;
- l) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem i Doradcą Dydaktycznym za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki oraz podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły, bez względu na rodzaj stosunku pracy i wymiar czasu pracy.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek minimum 1/3 jej członków.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów.
6. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 8

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego (zarządu) określa Regulamin.
3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do opracowania pierwszego Regulaminu Samorządu oraz zwołania zebrań uczniów poszczególnych klas w celu wybrania przedstawicieli do Samorządu.
4. Samorząd Uczniowski może:
 - a) przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
 - b) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły (zasady określa regulamin).
5. Opiekunem Samorządu jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły, na wniosek Samorządu.

§ 9

1. Rada Rodziców, o ile zostanie powołana, jest organem opiniodawczo-doradczym i stanowi reprezentację społeczności rodziców.
2. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady i tryb pracy Rady określa jej Regulamin.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach, o których mowa ust.3 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Organ prowadzący w szczególności zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców w sprawach istotnie związanych z funkcjonowaniem Szkoły.

7. Dyrektor jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców przed podjęciem decyzji o dyscyplinarnym skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły. Rada Rodziców powinna wydać opinię w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Dyrektora.

Rozdział IV ORGANIZACJA PRACY W SZKOLE

§ 10

1. Szkoła jest szkołą sześcioletnią, jednolitą pod względem programowym.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest klasa licząca 16 uczniów.
3. Każdą klasą opiekuje się nauczyciel wychowawca.
4. W sytuacjach szczególnych organ prowadzący Szkołę ma prawo wyrazić zgodę na zwiększenie liczebności klasy.
5. Szkoła jest czynna w godzinach 7.00 - 18.00. Zajęcia lekcyjne odbywają się od godz. 8.30 do 16.00.
6. W godzinach 7.00 – 8.30 i 16.00-18.00 szkoła zapewnia uczniom opiekę w świetlicy szkolnej.
7. Szkoła zapewnia za dodatkową opłatą wyżywienie uczniów w stołówce szkolnej.
8. Szkoła realizuje podstawy programowe ustalone dla publicznej szkoły podstawowej oraz realizuje ustalone przez MEN zasady klasyfikowania i promowania uczniów.
9. Szkoła wydaje świadectwa na zasadach takich samych jak szkoły publiczne.
10. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
11. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Daty rozpoczęcia i zakończenia nauki w danym semestrze zawarte są w terminarzu roku szkolnego.
12. Klasyfikacja śródroczna odbywa się na koniec I semestru, zgodnie z terminem wyznaczonym w terminarzu roku szkolnego.
13. Klasyfikacja roczna odbywa się na koniec roku szkolnego zgodnie z terminem wyznaczonym w terminarzu danego roku szkolnego.
14. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania zajęć kształcenia zintegrowanego w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
15. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.
16. W Szkole dla rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb rozwojowych oraz celem realizacji specjalnych programów edukacyjnych i wychowawczych tworzy się koła zainteresowań.
17. Koła zainteresowań oraz niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach między klasowych oraz w formie: wycieczek, wyjazdów i wyjść.
18. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
19. W celu zapewnienia pełnego rozwoju uczniów Szkoła współpracuje z placówkami oświatowymi i naukowymi w zakresie diagnozowania, egzaminów językowych, badań i nowych rozwiązań pedagogicznych.

§ 11

1. Nauka w Szkole jest płatna.
2. Rodzaje i wysokość opłat określa organ prowadzący Szkołę.
3. Opłaty za naukę i pobyt dziecka w Szkole pobierana jest w miesiącach IX - VI. Za miesiące wakacyjne (lipiec i sierpień) opłata nie jest pobierana, chyba że dziecko uczestniczy

w programie Wakacje w Chotyni, który jest dodatkowo płatny, zgodnie z ofertą przygotowywaną na każdy kolejny rok.

4. Jeżeli do Szkoły uczęszcza rodzeństwo, opłata stała za drugie dziecko jest niższa o 10%, a za trzecie i każde kolejne o 20%. Rabat naliczany jest wówczas, gdy rodzeństwo korzystają z usług Szkoły w tym samym czasie.

5. Opłata stała dla uczniów z miejscowości Chotynia jest każdorazowo niższa o 50 zł.

6. Opłatę stałą uiszcza się w terminie do dnia 5-go bieżącego miesiąca wraz z opłatą za wyżywienie.

7. Za nieterminowe wpłaty naliczane będą odsetki ustawowe.

8. Zaleganie z opłatą przez okres ponad jednego miesiąca skutkuje utratą przez ucznia prawa nauki w Szkole.

9. W wypadku skreślenia ucznia z listy uczniów z powodów wymienionych w punkcie 8 § 11 Szkoła pokrywa powstałe zaległości z kaucji wpłacanej przy podpisaniu umowy przyjęcia dziecka do szkoły.

10. Wszelkie terminy związane z funkcjonowaniem Szkoły, określone przez Radę Pedagogiczną i organy nadrzędne, są podawane w kalendarzu szkolnym, który jest zatwierdzany przez Organ prowadzący i podawany do wiadomości społeczności szkolnej do dnia 15 IX każdego roku.

§ 12

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora.

2. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają szkolny plan nauczania i arkusz organizacyjny szkoły, utworzone na podstawie ramowych planów nauczania, określonych w odrębnych przepisach.

3. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza dyrektor Szkoły.

§ 13

1. Przyjęcie dziecka do Szkoły następuje na podstawie cywilnoprawnej umowy o naukę zawieranej między rodzicami (opiekunami) a dyrektorem Szkoły.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Szkoły jest:

a) złożenie karty zgłoszenia do Szkoły,

b) dostarczenie opinii o dojrzałości szkolnej opracowanej przez inne placówki oświatowe,

c) spełnienie tzw. dojrzałości szkolnej, która w szczególnych przypadkach może być potwierdzana podczas rozmowy wstępnej ucznia z psychologiem, dyrektorem Szkoły i wychowawcą klasy,

d) wpłacenie kaucji zwrotnej,

e) w przypadku uczniów klasy czwartej, piątej i szóstej – rozmowa kwalifikacyjna oraz wewnętrzny sprawdzian wiadomości,

f) procedurę przyjęcia dziecka do Szkoły kończy rozmowa Dyrektora z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

§ 14

1. Szkoła uzyskuje środki finansowe na działalność z:

a) dotacji;

b) subwencji, darowizn, odpisów podatkowych,

c) chesnego,

d) wynajmu pomieszczeń,

e) innych.

Rozdział V

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 15

Szczegółowe zasady:

- a) oceniania bieżącego, śródrocznego i rocznego postępów edukacyjnych ucznia,
 - b) oceniania zachowania,
 - c) przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
 - d) przeprowadzania egzaminów poprawkowych
- zawarte są w Regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Kuźnia Talentów” w Chotyni.

Rozdział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 16

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej.
2. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - b) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - c) swobody wyrażania myśli i przekonań, światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - d) do zindywidualizowanej nauki w klasach i zespołach gwarantujących wysoki poziom nauczania i oddziaływań wychowawczych;
 - e) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - f) jawnej i umotywowanej oceny z zachowania i postępów w nauce;
 - g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - h) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - i) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz do poszanowania jego godności osobistej;
 - j) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową;
 - k) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, imprez kulturalnych, oświatowych i rozrywkowych, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
 - l) uzyskiwania nagród i wyróżnień określonych w Regulaminie Szkoły.
3. Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów oraz do odwołania od oceny klasyfikacyjnej. Sposób i kryteria przeprowadzenia wyżej wymienionych egzaminów znajdują się w Regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Kuźnia Talentów” w Chotyni.
4. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
 - a) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Uczniowskim;
 - b) branie aktywnego udziału w lekcjach oraz uzupełnianie braków wynikających z absencji, wykonywanie prac zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
 - c) udział w obowiązkowych i wyrównawczych zajęciach lekcyjnych oraz systematyczne przygotowywanie się do nich;
 - d) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;

- e) szanowanie praw, wolności i godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi;
 - f) dbanie o dobro, ład i porządek w Szkole oraz dobre imię Szkoły;
 - g) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - h) kulturalne i zycziliwe zachowanie się na terenie Szkoły i jak o poza jej terenem;
 - i) aktywne uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - j) przestrzeganie regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia informatyczna, biblioteka, szatnia, zajęcia w-f.);
 - k) pozostawianie okryć wierzchnich w szatni i zmiana obuwia;
 - l) nieużywanie w czasie zajęć lekcyjnych i popołudniowych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zezwolenia;
 - m) noszenie mundurku szkolnego, a w ustalone dni noszenie stroju galowego.
5. Obowiązuje zakaz noszenia ekstrawaganckich ozdób i fryzur, malowania paznokci, makijażu.
6. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów szczegółowo określa § 26 niniejszego Statutu.

§ 17

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły z powodu:
 - a) naruszenia Statutu i/lub Regulaminu Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Kuźnia Talentów” w Chotyni i lekceważenia obowiązków szkolnych;
 - b) propagowania stylu życia sprzecznego z założeniami wychowawczymi szkoły,
 - c) posiadania, dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu, papierosów czy innych szkodliwych dla zdrowia substancji - w szkole i poza szkołą,
 - d) złamania prawa - w szkole i poza szkołą,
 - e) jeżeli działania ucznia w Szkole zagrażają dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych osób,
 - f) stosowania przemocy psychicznej, fizycznej, cyberprzemocy wobec rówieśników;
 - g) braku promocji do następnej klasy/ukończenia szkoły.
2. Uczeń może być pozbawiony prawa nauki w Szkole także w przypadku, gdy jego rodzice nie uiszczą należnego czesnego w ciągu jednego miesiąca od daty obowiązującej wpłaty i nie złożą u dyrektora szkoły wniosku o zmianę trybu płatności.
3. Dyrektor w każdym terminie może przenieść ucznia do szkoły wskazanej przez rodziców lub prawnych opiekunów w przypadku, gdy uczeń notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanego efektów.
4. Skreślenie z listy uczniów Szkoły odbywa się wg następujących zasad:
 - a) skreślenie ucznia z listy może nastąpić na wniosek wychowawcy, dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - b) decyzję o skreśleniu ucznia z listy podejmuje dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - c) pisemną decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły wydaje dyrektor Szkoły i przesyła listem poleconym na adres podany w karcie zgłoszenia dziecka do szkoły lub dostarcza ją do rąk własnych Rodzicom/Opiekunom w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni;
 - d) Rodzicom/Opiekunom przysługuje prawo odwołania od podjętej decyzji do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem dyrektora Szkoły.

Rozdział VII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 18

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi Szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w pkt. 1, określają przepisy Kodeksu Pracy.

§ 19

1. Nauczyciel Szkoły w szczególności:
 - a) realizuje Koncepcję Szkoły Jednego Ucznia, która zakłada, że każdy uczeń w Szkole jest tak samo ważny, że ważne są jego indywidualne potrzeby, wzmocnienie mocnych stron i praca nad słabszymi,
 - b) odkrywa talenty każdego dziecka i od najmłodszych lat wzmocnia w dziecku kompetencje kluczowe czyli wysoką samoocenę, posiadanie woli mocy (chęci, aby podejmować kolejne próby działań), pewność siebie, determinację, intuicję, empatię, otwartość na świat, kreatywność.
 - c) obiektywnie i sprawiedliwie oraz zgodnie z przepisami oceniania uczniów;
 - d) jasno formułuje wymagania wobec uczniów oraz wszystkich uczniów traktuje z szacunkiem i życzliwością,
 - e) udziela uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji;
 - f) realizuje podstawowe zadania Szkoły: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - g) decyduje o doborze programu nauczania, podręczników, metod, środków dydaktycznych;
 - h) prawidłowo prowadzi dokumentację przebiegu nauczania;
 - i) reaguje na wszelkie sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szkoły;
 - j) kieruje rozwojem każdego ucznia oraz dąży do pełni własnego rozwoju stale poszerzając wiedzę zawodową i doskonaląc swoje umiejętności wychowawcze i dydaktyczne,
 - k) ma prawo do prowadzenia nauczania wg opracowanej przez siebie koncepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i po uzyskaniu akceptacji Dyrektora.
 - l) systematycznie udziela uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania;
 - m) bierze udział we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej i zespołów przedmiotowych.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu w szkole i poza nią.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki nauczycieli zapisane są w Regulaminie obowiązującym nauczycieli w Szkole. Zapisy regulaminu muszą być zgodne ze Statutem oraz przepisami prawa pracy.

§ 20

1. Realizując zadania statutowe Szkoły, nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
 - a) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
 - b) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
 - c) odpowiedzialne i aktywne włączenie się w proces edukacyjny Szkoły, zgodnie z jej charakterem,

- d) jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- e) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- f) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych przez Szkołę,
- g) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- h) mienie Szkoły,
- i) systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej
- j) sumienne wykonywanie powierzonych obowiązków.

§ 21

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych klasach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - a) tworzenie atmosfery wzajemnego zaufania,
 - b) otaczanie indywidualną opieką i udzielanie pomocy w trudnościach każdemu uczniowi,
 - c) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej wobec wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, państwa i Kościoła,
 - d) pomoc w organizowaniu życia wspólnotowego powierzonej klasy,
 - e) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
 - f) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu dzieci, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego,
 - g) zaznajamianie rodziców uczniów swojej klasy z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - h) prowadzenie dokumentacji swojej klasy: arkuszy ocen i dziennika lekcyjnego.
3. Wychowawca ustala spójne z programem wychowawczym Szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów.

§ 22

1. Nauczyciele mają prawo do:
 - a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
 - b) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
 - c) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym;
 - d) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - e) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

§ 23

1. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
 - a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
 - b) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi, udziału w życiu szkoły;
 - c) wnoszenia wniosków, uwag, spostrzeżeń do pracy szkoły.
2. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek:
 - a) zgłaszania dyrektorowi wszelkich zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i osób przebywających w szkole (nauczycielowi pod nieobecność dyrektora),
 - b) wspierania nauczycieli w organizacji uroczystości/przedsięwzięć w szkole,

- c) informowania nauczycieli i dyrektora o wszelkich niestosownych zachowaniach uczniów,
- d) sumiennie wykonywać obowiązki wynikające z zawartej umowy o pracę,
- e) przestrzegać przepisów bhp i ppoż. oraz innych, wynikających z Regulaminu Szkoły.

§ 24

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Szkoła zatrudnia psychologa.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - a) prowadzenie warsztatów edukacyjnych dla nauczycieli w celu ich profesjonalnego przygotowania do pracy z uczniem,
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - d) wspieranie wychowawców klas oraz zespołu wychowawczego i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.

Rozdział VIII RODZICE

§ 25

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) dostępu do informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
 - b) rzetelnej informacji o ocenach, postępach w nauce i zachowaniu dziecka;
 - c) wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych;
 - d) partnerskiego współdziałania i aktywnego udziału w życiu Szkoły (imprezy, uroczystości);
 - e) do szacunku ze strony wszystkich pracowników szkoły.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - a) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich;
 - b) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki Szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
 - c) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności dziecka na piśmie w terminie 7 dni lub w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym;
 - d) informować Szkołę telefonicznie (sms) o nieobecności dziecka w dniu kiedy nieobecność ma nastąpić, do godziny 8.00,
 - e) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
 - f) systematycznie uczęszczać na zebrania i spotkania z nauczycielami, warsztaty dla rodziców i spotkania integrujące społeczność szkolną;
 - g) stosowania się do zasad przyjętych w Statucie Szkoły oraz umowie o naukę.
3. Utrudnianie pracy szkoły oraz uniemożliwianie realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych, np. bezpodstawne kwestionowanie wyboru programów nauczania, podręczników, doboru nauczycieli i wychowawców klas, negatywne wpływanie na atmosferę i stosunki międzyludzkie oraz nieprzestrzeganie zasad panujących w szkole, mogą skutkować rozwiązaniem umowy o naukę.

- a) Decyzję o rozwiązaniu umowy o naukę podejmuje uchwałą Rada Pedagogiczna po uprzednim poinformowaniu o takim zamiarze Rodziców/Opiekunów dziecka oraz zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
 - b) O podjętej decyzji rozwiązania umowy o naukę dyrektor Szkoły powiadamia pisemnie Rodziców/Opiekunów w terminie siedmiu dni.
 - c) Rodzicom/Opiekunom przysługuje prawo odwołania od podjętej uchwały do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji.
 - d) Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki rodziców zapisane są w Regulaminie Niepublicznej Szkoły Podstawowej Kuźnia Talentów w Chotyni. Regulamin nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu.

Rozdział IX NAGRODY I KARY

§ 26

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) ustna pochwała wychowawcy klasy;
 - b) ustna pochwała dyrektora;
 - c) list gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia;
 - d) list gratulacyjny dyrektora do rodziców ucznia;
 - e) nagroda rzeczowa;
 - f) wytypowanie ucznia do stypendium Ministra Edukacji Narodowej lub Prezesa Rady Ministrów,
 - g) stypendium naukowe organu prowadzącego.
3. Wobec uczniów nieprzestrzegających norm i zasad obowiązujących w Szkole stosuje się następujący system kar:
 - a) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
 - b) ustne upomnienie dyrektora;
 - c) pisemna uwaga wychowawcy klasy;
 - d) nagana dla ucznia;
 - e) zakaz udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
 - f) obniżenie oceny z zachowania,
 - g) czasowe zawieszenie udziału w kołach zainteresowań,
 - h) skreślenie z listy uczniów.
4. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu do Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
6. Rodzice ucznia, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły, zobowiązani są do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.
7. Procedura nagradzania i karania uczniów określona jest w odrębnym dokumencie opracowanym i przyjętym przez zespół wychowawczy.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 27

5. W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole lub skreślenia z listy uczniów kaucja zwrotna i czesne za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlegają zwrotowi, a niewpłacone należne opłaty będą egzekwowane.
6. Zajęcia dodatkowe, nieobjęte ofertą szkoły oraz uczestnictwo uczniów w imprezach pozaszkolnych (teatr, kino, wycieczki) są dodatkowo płatne.
7. Szkoła organizuje zbiorowe ubezpieczenie uczniów opłacane przez Rodziców.

§ 28

1. Statut Szkoły może być zmieniony przez organ prowadzący.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.